

STANDARD AVTALEVILKÅR VETERINÆRVAKTTJENESTER

Innhold

1.	Veterinærens ytelse.....	2
2.	Veterinærens plikt til å ha utstyr og bil tilgjengelig.....	2
3.	Krav til samarbeid mellom veterinærene	2
4.	Deltakelse i samarbeidsmøter	2
5.	Vaktlister og vaktgodtgjøring	2
6.	Oversikt over antall utrykninger per vakt.....	3
7.	Kommunenes/vaktområdets plikter.....	4
8.	Bruk av vikarer	4
9.	Partenes representanter	4
10.	Heving av avtalen på grunn av mislighold.....	4
11.	Tvister og verneting.....	4

1. Veterinærens ytelse

Veterinæren plikter å være tilgjengelig for å yte veterinærtjenester i tråd med kravene i denne avtale og lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Veterinæren skal være tilgjengelig for å yte tjenestene i henhold til oppsatt vaktliste.

Dersom veterinæren ikke kan dekke egen vakt, plikter veterinæren selv så langt det er mulig å sørge for at en annen autorisert veterinær overtar vekten.

2. Veterinærens plikt til å ha utstyr og bil tilgjengelig

Veterinæren plikter å ha nødvendig utstyr og egnet bil tilgjengelig i hele avtaleperioden.

3. Krav til samarbeid mellom veterinærene

Veterinærene i vaktordningen plikter å samarbeide, slik at det sikres kontinuitet og at alle i vaktordningen kan utføre sitt oppdrag på en faglig god måte. Med samarbeid menes her blant annet samarbeid knyttet til bytte av vakter, felles bruk av utstyr og informasjon mellom veterinærer, der dette er veterinærfaglig viktig.

Gjentatte brudd på samarbeidsplikten anses som vesentlig mislighold av kontrakten.

4. Deltakelse i samarbeidsmøter

Veterinærene i vaktordningen plikter å delta på samarbeidsmøter arrangert av kommunen. Det ytes ikke ekstra betaling for møtedeltakelse.

5. Vaktlister og vaktgodtgjøring

Vaktgodtgjørelsen utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende fastsatte satser. Se også konkurransegrunnlagets pkt. 1.3 Omfang og bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon pkt. 6 og 7.

Det benyttes digital vaktliste for ordningen. En av veterinærene har ansvar for å sette opp vaktlista og sende den til kommunen. Fordelingen skal til enhver tid ligge minst tre måneder i forkant. For dette arbeidet gis et administrasjonstillegg på 37 267 kr per år.

Eventuelle endringer meldes til oppdragsgiver fortløpende.

Vaktgodtgjørelsen, som reguleres årlig, deles inn i to:

1. Ordinær vaktgodtgjørelse etter statens satser for 2026 multiplisert med en maksimal faktor på, 1,64, slik:

Vaktperiode	Timer	Ordinær	Maksimal sats (x1,64)
1a Hverdag, kveld 1600 - 2200	6	139,27	228,40
2a Hverdag, morgen 0600 - 0800	2	139,27	228,40
3a Lørdag, søndag 0600 - 2200	16	184,85	303,15
3b Hellig- og høytidsdag 0600 - 2200	16	214,13	351,17
3c Jul- og nyttårsaften 0600 - 1200	6	214,13	351,17
3d Påske-, jul- og nyttårsaften 1200 - 2200	10	214,13	351,17
3e Påskeaften 0600 - 1200	6	184,85	303,15
4a Natt hverdag 2200 - 2400	2	139,27	228,40
4b Natt hverdag 0000 - 0600	6	139,27	228,40
4c Natt lørdag, søndag 2200 - 2400	2	184,85	303,15
4d Natt lørdag, søndag 0000 - 0600	6	184,85	303,15
4e Natt hellig- og høytidsdag 2200 - 2400	2	214,13	351,17
4f Natt hellig- og høytidsdag 0000 - 0600	6	214,13	351,17

Maksimal sats vil bli indeksert årlig, første gang januar 2027, med endring i konsumprisindeksen fra januar året før.

2. Administrasjonstillegg på 37 267 kr (2026) til en av de deltagende veterinærene basert på statens satser, som fastsettes årlig.

Tilbyder bes angi i tilbudet om en ønsker å påta seg oppgaven med å administrere ordningen (fordele vakter rettferdig iht. tildelt andel etter dialog med alle tilbyderne som får tildelt andeler).

Oppdragsgivers intensjon er at den som administrerer vaktordningen får ansvar for å fordele vakter i henhold til tildelte brøker hver måned og over året, med mest mulig lik belastning. Fordelingen skal til enhver tid ligge tre måneder i forkant. Fordelingen skal skje saklig og i dialog med alle tilbyderne. Egen avtale vil bli inngått for dette. Om ingen slik avtale inngås vil oppdragsgiver stå for administrasjonen.

Administrering av vaktordningen er ikke en del av tildelingskriteriet "Pris".

I sum gir dette en anslått samlet maksimal ytelse på 1,8 millioner kroner (2026) for denne ene av vakt-distriktets to veterinærvaktordninger.

6. Oversikt over antall utrykninger per vakt

Veterinærene plikter å sende inn oversikt over antall utrykninger per vakt. Oversikten sendes til landbrukskontoret sammen med timelister månedlig.

7. Kommunenes/vaktområdets plikter

Kommunen/vaktdistriktet plikter å utbetale godtgjøringen senest 30 dager etter at vaktrapporten er innkommet.

8. Bruk av vikarer

En veterinær kan søke om permisjon fra vaktordningen i inntil ett år. Ved fravær som følge av svangerskap etter 12. uke og fram til fødsel, kan permisjonstiden forlenges tilsvarende.

Ved permisjoner, pensjonsavgang og sykemelding hos deltagende veterinær i vaktordningen skal leverandøren så langt det er mulig søke å få dekket aktuelle vakter blant øvrige leverandører på samme vilkår.

Kommunen skal i slike tilfeller ved behov også ha rett til å sette inn vikar. Vikaren skal tilfredsstillе kvalifikasjonskravene i denne ordningen.

9. Partenes representanter

Kommunene og oppdragstager(e) skal til enhver tid holde hverandre underrettet om hvem som er deres representanter og om den fullmakt disse har. Partenes representanter skal beherske norsk språk, nordisk språk eller engelsk, både muntlig og skriftlig.

10. Heving av avtalen på grunn av mislighold

En part kan heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser.

Kommunen/vaktdistriktet kan likeledes heve avtalen dersom veterinæren går konkurs eller han er beviselig insolvent.

11. Tvister og verneting

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet bør søkes løst i minnelighet.

Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten løses ved de ordinære domstoler. Kommunenes verneting skal være verneting for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.